





# Rapportageformulier

(In te vullen door de preventiemedewerker)

**Rapportage jaar**

**School**

**Locatie adres**

**Datum controle kwartaal 1**

**Datum controle kwartaal 2**

**Datum controle kwartaal 3**

**Datum controle kwartaal 4**

**Naam rapporteur**

**Naam rapporteur**

**Naam rapporteur**

**Naam rapporteur**



## Inleiding

Voor u ligt het Rapportageformulier Binnenmilieuscan Basisscholen. Bij dit rapportageformulier hoort de Handleiding Binnenmilieuscan Basisscholen. De handleiding en het rapportageformulier zijn bedoeld voor de gebruikers van het schoolgebouw. In de handleiding staat per vraag een toelichting en worden mogelijkheden voor verbeteringen beschreven. Bij afwijkingen of tekortkomingen kan de gebouwbeheerder, het installatiebedrijf, schoonmaakbedrijf, schoolbestuur of GGD worden ingeschakeld.

Het Rapportageformulier Binnenmilieuscan Basisscholen is gedurende één jaar te gebruiken vanwege de frequentie waarmee de controles worden uitgevoerd. Zo beschikt u jaarlijks over een rapportage van de binnenmilieucontroles op uw school.

Vanuit de Arbowetgeving heeft de preventiemedewerker van de school taken die gericht zijn op de veiligheid en gezondheid van medewerkers. De Binnenmilieuscan Basisscholen is een handig hulpmiddel bij de invulling van deze risico-inventarisatie en -evaluatie taken.

# A

## Ventilatievoorzieningen en installaties

### 1 Welk type ventilatiesysteem is in de school aanwezig?

#### A Natuurlijke ventilatie

→ vul vragen 2 t/m 6 van onderdeel A 'Ventilatievoorzieningen en installaties' in

#### B Mechanische ventilatie

→ vul vragen 2 t/m 11 van onderdeel A 'Ventilatievoorzieningen en installaties' in

**Vragen 2 t/m 6 van onderdeel A 'Ventilatievoorzieningen en installaties' gelden zowel voor natuurlijk – als mechanisch geventileerde scholen.**

### 2 Wordt de ventilatie in lokalen gemonitord door het koolstofdioxidegehalte (CO<sub>2</sub>) te meten?

→ Controleer 1x per jaar

**Ja**      **Nee** → Monitor zelf het CO<sub>2</sub>-gehalte, bij voorkeur enkele dagen in het stookseizoen

#### Wat is het vereiste kwaliteitsniveau voor het CO<sub>2</sub>-gehalte?

Klasse A (800 ppm CO<sub>2</sub>)

Klasse B (950 ppm CO<sub>2</sub>)

Klasse C (1200 ppm CO<sub>2</sub>)

ander vastgelegde kwaliteitseis:                      ppm CO<sub>2</sub>

#### Blijft het CO<sub>2</sub>-gehalte doorgaans lager dan dit vereiste kwaliteitsniveau?

**Ja**      **Nee** → Ga na wat de mogelijke oorzaak is, indien nog niet bekend, en welke verbetermaatregelen mogelijk zijn

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen



A

**3 Is het hang- en sluitwerk van de te openen ramen bruikbaar, zodat een leerkracht het raam eenvoudig kan openen?**

→ Controleer 1x per jaar

**Ja**      **Nee** → repareer of vervang het bedieningsmechanisme

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen

**4 Zijn er ventilatieroosters?**

→ Controleer 1x per jaar

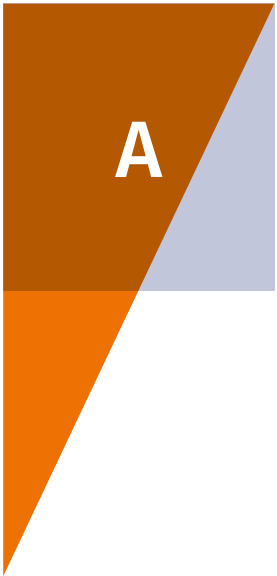
**Ja**      **Nee** → Indien de school beschikt over mechanische ventilatie, ga naar vraag 7

Indien de school beschikt over natuurlijke ventilatie, ga naar vraag 12

**Is ieder rooster door de leerkracht eenvoudig te bedienen met een regelstang of hendel?**

Ja → vraag 5              Nee → repareer of vervang het bedieningsmechanisme → vraag 5

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen



## 5 Staan de ventilatieroosters in gangen en lokalen open?

→ Controleer 1x per kwartaal. Indien **nee**, zet de ventilatieroosters open

**Kwartaal 1**            **Ja**            **Nee**  
Datum                    Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 2**            **Ja**            **Nee**  
Datum                    Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 3**            **Ja**            **Nee**  
Datum                    Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 4**            **Ja**            **Nee**  
Datum                    Ondernomen actie, opmerkingen

## 6 Wordt de luchtstroom door de ventilatieroosters belemmerd?

→ Controleer 1x per kwartaal. Indien **ja**, zorg dat de lucht onbelemmerd door de roosters kan stromen

**Kwartaal 1**            **Ja**            **Nee**  
Datum                    Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 2**            **Ja**            **Nee**  
Datum                    Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 3**            **Ja**            **Nee**  
Datum                    Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 4**            **Ja**            **Nee**  
Datum                    Ondernomen actie, opmerkingen

# A

Vragen 7 t/m 11 van onderdeel A 'Ventilatievoorzieningen en installaties' gelden alleen voor mechanisch geventileerde scholen.

## 7 Werkt de ventilator van het mechanisch ventilatiesysteem?

→ Controleer 1x per jaar

**Ja**      **Nee** → neem bij vermoeden van het niet-functioneren van de luchttoevoer of -afvoer contact op met het onderhoudsbedrijf

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen

## 8 Heeft het ventilatiesysteem een standenschakelaar?

→ Controleer 1x per jaar

**Ja**      **Nee**

**Werkt de standenschakelaar in de verschillende standen?**

**Ja**      **Nee** → Laat de schakelaar controleren door de installateur

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen

## 9 Zijn de openingen (ventielen, plafondroosters) van ventilatiekanalen en ventilatieroosters (aan binnen- en buitenzijde) schoon?

→ Controleer 2x per jaar. Indien **nee**, reinig openingen en roosters en zorg ervoor dat de schoonmaak ervan in het schoonmaakrooster is opgenomen en wordt uitgevoerd

**Controle 1**                      **Ja**      **Nee**

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen

**Controle 2**                      **Ja**      **Nee**

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen

A

## 10 Zijn er filters aanwezig in het ventilatiesysteem?

→ Controleer 1x per jaar

Ja      Nee

Worden de filters volgens het onderhoudsschema vervangen?

Ja      Nee → neem contact op met het onderhoudsbedrijf

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen

## 11 Zijn de onderhoudskaart en het logboek door het onderhoudsbedrijf ingevuld na de uitgevoerde werkzaamheden?

→ Controleer 2x per jaar. Indien **nee**, neem contact op met het onderhoudsbedrijf en ga de status van het onderhoud na

**Controle 1**                      Ja      Nee

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen

**Controle 2**                      Ja      Nee

Datum                      Ondernomen actie, opmerkingen



## Temperatuur en geur

### 12 Ligt de binnentemperatuur tijdens lestijden doorgaans binnen de 18-22°C?

→ Controleer 2x per jaar. Indien **nee**, monitor bij klachten de temperatuur en neem maatregelen als de temperatuur regelmatig boven de 25°C uitkomt

Controle 1	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

Controle 2	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

### 13 Voldoen de instellingen van de verwarming in ieder lokaal aan de wensen van de leerkrachten?

→ Controleer 1x per jaar

**Ja**      **Nee** → Ga na of de (klok) instellingen zijn aan te passen

Datum	Ondernomen actie, opmerkingen
-------	-------------------------------

### 14 Zijn er screens en zonneschermen aanwezig?

→ Controleer 1x per jaar

**Ja**      **Nee**

**Zijn deze door de leerkrachten goed te bedienen?**

**Ja**      **Nee** → Repareer het bedieningsmechanisme of pas het naar wens aan

Datum	Ondernomen actie, opmerkingen
-------	-------------------------------

## 15 Zijn er plekken in het gebouw waar het muf of bedompt ruikt?

→ Controleer 1x per kwartaal. Indien **ja**, ga na of er sprake is van een slechte ventilatie, vocht of schimmel (door bijvoorbeeld lekkage)

**Kwartaal 1**                      **Ja**            **Nee**  
Datum                              Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 2**                      **Ja**            **Nee**  
Datum                              Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 3**                      **Ja**            **Nee**  
Datum                              Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 4**                      **Ja**            **Nee**  
Datum                              Ondernomen actie, opmerkingen

## 16 Is er langdurig stankhinder op de toiletten?

→ Controleer 1x per kwartaal. Indien **ja**, Ga na of de schoonmaak tekort schiet of dat er sprake is van een slechte ventilatie

**Kwartaal 1**                      **Ja**            **Nee**  
Datum                              Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 2**                      **Ja**            **Nee**  
Datum                              Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 3**                      **Ja**            **Nee**  
Datum                              Ondernomen actie, opmerkingen

**Kwartaal 4**                      **Ja**            **Nee**  
Datum                              Ondernomen actie, opmerkingen

# C

## Schoonmaak

### 17 Wordt de schoonmaak volgens het afgesproken schema uitgevoerd?

→ Controleer 1x per kwartaal. Indien **nee**, bespreek dit met of instrueer de schoonmakers

Kwartaal 1	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

Kwartaal 2	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

Kwartaal 3	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

Kwartaal 4	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

### 18 Wordt er jaarlijks een grote schoonmaak gedaan van inrichting en materialen die niet in het reguliere schoonmaakschema zijn opgenomen?

→ Controleer 1x per jaar

Ja	Nee	→ Ga na of een jaarlijkse 'grote schoonmaak' wenselijk is
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	



C

## 19 Belemmeren losse materialen de schoonmaak?

→ Controleer 1x per kwartaal. Indien **ja**, zorg ervoor dat de inrichting de schoonmaak ten goede komt

Kwartaal 1	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

Kwartaal 2	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

Kwartaal 3	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

Kwartaal 4	Ja	Nee
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

## 20 Zijn er planten in de klas?

→ Controleer 2x per jaar

Controle 1	Ja	Nee
------------	----	-----

**Is de grond vervangen voor nieuwe potgrond en het stof van de bladeren verwijderd?**

Ja	Nee	→ vervang de grond en verwijder het stof
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

Controle 2	Ja	Nee
------------	----	-----

**Is de grond vervangen voor nieuwe potgrond en het stof van de bladeren verwijderd?**

Ja	Nee	→ vervang de grond en verwijder het stof
Datum	Ondernomen actie, opmerkingen	

# D

## Instructie en training van leerkrachten, conciërge en gebouwbeheerder

**21 Wordt er jaarlijks aandacht besteed aan de noodzaak van goed ventileren en een inrichting die de schoonmaak ten goede komt?**

→ Controleer 1x per jaar

**Ja**      **Nee** → Zorg voor regelmatig agenderen van het onderwerp

Datum              Ondernomen actie, opmerkingen

**22 Zijn er instructies voor de leerkrachten, conciërge en gebouwbeheerder over het gebruik van de ventilatievoorzieningen, radiatoren en de te bedienen instellingen van het klimaatsysteem?**

→ Controleer 1x per jaar

**Ja**      **Nee**

**Zijn de instructies nog van toepassing op de huidige situatie?**

**Ja**      **Nee** → Zorg voor actuele en accurate instructies voor de leerkrachten, conciërge en gebouwbeheerder

Datum              Ondernomen actie, opmerkingen



## Ruimte voor opmerkingen of aanvullingen

*Datum*

*Ondernomen actie, opmerkingen*

## Colofon

Dit is een publicatie van GGD GHOR Nederland in samenwerking met GGD Gelderland-Midden, in opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Milieu en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

GGD GHOR Nederland is de vereniging voor publieke gezondheid en veiligheid in Nederland, en partner in de Green Deal Scholen.

### GGD GHOR Nederland

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

T 030 252 50 60

E [info@ggdghor.nl](mailto:info@ggdghor.nl)

I [www.ggdghor.nl](http://www.ggdghor.nl)

© 2016, GGD GHOR Nederland

Alle rechten voorbehouden.

Overname van teksten is toegestaan onder bronvermelding.

