



Ministry of Public Health, Social Development and Labour

About the Ministry

The Ministry of Public Health, Social Development and Labour (VSA) is committed to safeguarding and promoting the health and well-being of the people of Sint Maarten.

The Department of Collective Prevention Services (CPS) plays a critical role in protecting public health through prevention, health promotion, and disease control initiatives and is seeking to fill the following position:

Head of Section General Public Health Care (AGZ)

Role Description

The Head of Section AGZ will provide strategic and operational leadership to the Section AGZ. This position carries responsibility for planning, coordination, policy development, and daily management of the section. A key responsibility is leading a multidisciplinary public health team tasked with:

- Prevention, surveillance and control of Communicable Diseases
- Chronic Disease Surveillance
- Health Promotion
- Vector Control
- Port Health
- Outbreak Detection and Management

This leadership role requires strong management capacity, and the ability to collaborate with and engage diverse stakeholders to protect and promote the health of Sint Maarten. Technical expertise in disease surveillance is an asset.

Key Responsibilities

- Provide direction, coordination, and oversight of section activities, ensuring high-quality, efficient, and client-focused services.
- Lead and coach a multidisciplinary team of public health professionals.
- Develop annual plans and budgets based on departmental objectives, including preparing strategies and procedures with CPS and Ministry management team; monitor performance and report to the Department Head.
- Oversee personnel and financial management for the section.
- Outbreak detection and management and risk communication during public health emergencies.
- Coordinate and contribute to policy processes, including drafting policy memoranda, project proposals, and advisory reports.
- Monitor and analyze public health trends and political developments; assess their impact on health services and policy.
- Represent the Ministry in inter-island, national, and international forums; negotiate and defend policy positions and building consensus.



- Guide and supervise research initiatives and evaluate program and policy effectiveness.
- Manage (complex) legal and administrative procedures as required.

Required Knowledge and Skills

- Advanced knowledge of public health policy and practice, particularly in preventive health, surveillance, and health promotion.
- Knowledge of infectious disease control, chronic disease monitoring and vector-borne disease management
- Have knowledge or experience in health service administration
- Strong strategic skills in developing an integrated public health vision
- Familiarity with International Health Regulations (IHR), regional and international frameworks, regional and international reporting requirements
- Strong leadership, team management, and coaching skills.
- Experience with financial and organizational management within a government or public health setting.
- Demonstrated ability to lead (inter-)island and national projects and working groups
- Strong analytical, advisory, and communication skills.
- Ability to represent policy positions in sensitive, complex, and international contexts.
- Skilled in crisis and outbreak management, including coordination across agencies.
- Commitment to mentorship, staff development, and capacity building.
- Strong command of English and Dutch.

Key Qualifications

- Bachelor's degree (or higher) in Public Health, Medicine, Health Policy, or related field.
- At least 3-5 years of relevant experience in public health leadership, policy coordination, or related roles.
- Proven experience managing multidisciplinary teams.
- Knowledge of government structures and public administration is highly desirable.
- Strong vision to steer public health to improve population health outcomes

Compensation

Salary range: minimum of Cg 6,185.00 to a maximum of Cg 10,217.00

The salary is based on your relevant work experience and overall qualifications.



Application period

Please submit your cover letter and resume no later than **October 17, 2025** to:

Government Administration Building

Souliga Road #1

Pond Island

Great Bay

Email : Eva.lista-deweever@sintmaartengov.org

Cc : Careers@sintmaartengov.org, Annan.benjamin@sintmaartengov.org

SINT MAARTEN



1. Functie-informatie

Organisatieonderdeel: Min VSA / Dienst Collectieve Preventie / Sectie AGZ
Functienaam: Sectiehoofd JGZ
Functiebeschrijving: Sectiehoofd A
Salarisschaal: 12

2. Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een ministerie, afdeling, dienst of sectie van Sint Maarten. Binnen de functie kunnen één of meer van de onderstaande werkzaamheden verricht worden.

3. Resultaatgebieden

3.1. Leiding aan de sectie

- draagt zorg voor de planning en coördinatie van de uitvoering, stelt prioriteiten, verdeelt, controleert en ziet toe op de voortgang en de kwaliteit van de werkzaamheden (doel-, resultaat- en cliëntgericht);
- bevordert de efficiency, effectiviteit en kwaliteit van de sectiewerkzaamheden;
- initieert en voert werkoverleg en ondersteunt en coacht medewerkers vakinhoudelijk;
- voert het dagelijks personeelsmanagement;
- draagt zorg voor de organisatie en de bedrijfsvoering van de sectie, met een sterk accent op personele en financiële taken;
- stelt op basis van het afdelings- of dienstplan de jaarlijkse planning en begroting op en geeft prioriteiten aan, verstrekt periodieke rapportages aan het hoofd.

3.2. Coördinatie van de beleidsprocessen en/of beleidsuitvoering en adviezen op afgebakend deel van een beleidsterrein van een afdeling of dienst

- levert substantiële bijdragen aan het opstellen van richtinggevende (meer)jaarlijkse beleidsplannen en het doen van beleidsmatige voorstellen;
- volgt actief en analyseert voor het werkterrein relevante maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in het betreffende beleidsterrein en beziet de daaruit voortvloeiende consequenties voor de sectie op de middellange termijn;
- stelt beleidsnota's, projectvoorstellen en -plannen en adviezen op, draagt zorg voor instrumentontwikkeling en de implementatie daarvan en adviseert over inhoudelijk bijzondere, publieksgevoelige of complexe vraagstukken;
- levert een bijdrage aan het op/bijstellen van de organisatieverordening of -besluiten;
- informeert en adviseert het hoofd over de stand van zaken met betrekking tot beleidsdossiers;
- zet op, begeleidt en stuurt aan, inhoudelijk onderzoek naar ontwikkelingen in het aandachtsgebied en doet beleidsvoorstellen en begeleidt van door externen uitgevoerde onderzoeken;
- draagt zorg voor de evaluatie van de effecten van het beleid of de uitvoering, signaleert aandachts- en knelpunten en geeft alternatieven, scenario's en oplossingen aan, rapporteert inhoudelijk aan het hoofd;
- dient verzoekschriften in en voert (complexe) procedures voor de rechtbank;
- zit omvangrijke beleidsprojecten voor of neemt er deel aan;
- neemt deel aan het afdelings- of dienstoverleg en adviseert vanuit de eigen deskundigheid over actuele vraagstukken.

4. Speelruimte

- het sectiehoofd A neemt beslissingen bij het leiding geven aan de sectie, bij het leveren van substantiële bijdragen aan het opstellen van richtinggevende meerjaren beleidsplannen, bij het voeren van (complexe) procedures voor de rechtbank en over de wijze van afstemming met betrekking tot in te nemen standpunten in externe overlegvergaderingen;
- in algemene termen geformuleerde strategische beleidsuitgangspunten en het afdelings- of dienstplan vormen het kader;
- het sectiehoofd A legt verantwoording af aan de leidinggevende voor wat betreft het leiding geven aan de sectie en de coördinatie van de beleidsprocessen en/of beleidsuitvoering en de bruikbaarheid van de adviezen op afgebakend deel van een beleidsterrein van een afdeling of dienst.

5. Kennis en vaardigheden

- brede kennis van het beleidsterrein van de afdeling of dienst waarbinnen de sectie functioneert en diepgaande kennis van het eigen beleidsterrein;
- kennis van bestuurlijke en organisatorische structuren binnen de overheid en van het functioneren van het bedrijfsleven;
- vaardigheid in het leiding geven en het adviseren;
- vaardigheid in het richting geven aan (inter)eilandelijke en nationale project- en werkgroepen en in het resultaatgericht onderhandelen;
- vaardigheid om beleidsadviezen en -standpunten uit te dragen in (inter)nationaal verband.

6. Contacten

- met andere sectie-, afdelings- en/of diensthoofden over lange termijn ontwikkelingen, vraagstukken en knelpunten om te adviseren over oplossingsrichtingen; met (inter)eilandelijke en (inter)nationale commissies en overlegstructuren over beleidsstandpunten tijdens overleg- en onderhandelingsituaties om beleid geïmplementeerd te krijgen en draagvlak te verwerven;
- met vertegenwoordigers van andere overheden en vakbonden over beleidsaspecten om standpunten bekend te stellen, te verdedigen en ervoor zorg te dragen dat de sectieresultaten worden behaald.