

Checklist zorg- en inkoopbeleid

t.b.v. statushouders (WMO, jeugd en preventie)

Iedere gemeente huisvest statushouders. Als gemeente (bijv. in uw functie als inkoper van zorg) kunt u bevorderen dat het aanbod van de zorgaanbieders leidt tot gelijke kansen op goede zorg voor alle inwoners van uw gemeente, waaronder statushouders. Hiervoor is het van belang dat de zorg aansluit bij de kenmerken en behoeften van deze groep. Als aanbieder van zorg kunt u eveneens bevorderen dat de geboden zorg aansluit bij uw cliënten met een vluchtelingenachtergrond. Onder andere de taalbarrière speelt een belangrijke rol in de toegankelijkheid en kwaliteit van zorg, in ieder geval tot de persoon de taal voldoende machtig is.

Hieronder vindt u zeven vragen waarmee u kunt nagaan of de geboden zorg geschikt is voor statushouders en of deze groep voldoende wordt bereikt. Deze aandachtspunten zijn een aanvulling op de reguliere kwaliteitseisen die u al stelt ten aanzien van toegankelijkheid en kwaliteit van zorg. Genoemde punten kunnen in een latere fase opgenomen worden in een toetsingskader of in het pakket van eisen in het aanbestedingsbeleid. U kunt deze vragen ook gebruiken bij het maken van afspraken met zorgverzekeraars over de collectieve zorg minima/ gemeentepolissen.

1. Heeft uw organisatie een diversiteitsbeleid geformuleerd? Zo ja, hoe vertaalt deze zich in de praktijk (zoals kennis en ervaring medewerkers in bijvoorbeeld cultuursensitief werken, diversiteit personeelsbestand, aansluiten bij regionale bevolkingssamenstelling, etc.) en hoe wordt dit beleid gecommuniceerd?
2. Heeft u zicht op de aantallen statushouders die u de afgelopen twee jaar heeft behandeld/begeleid? Is dit meer of minder dan u zou verwachten op basis van de aantallen statushouders in de gemeente of regio? (NB. Cijfers beschikbaar via uw gemeente)
3. Met wie werkt uw organisatie samen als het gaat om de integrale aanpak van de begeleiding en zorg voor statushouders (begeleiders vanuit VluchtelingenWerk, klantmanagers van gemeenten, etc.)? Welke afspraken zijn gemaakt?
4. Treft u specifieke maatregelen om de communicatie goed te laten verlopen?
 - a. Beschikt u over vastgelegd beleid of een stappenplan voor hulp aan anderstaligen?
 - b. Hoe vaak zijn het afgelopen jaar professionele tolken ingezet?
 - c. Reserveert u budget voor tolken?
 - d. Beschikt uw organisatie over telefoons geschikt voor telefonisch tolken?
 - e. Hoe vaak worden intermediairs, voorlichters in eigen taal en cultuur, sleutelfiguren etc. ingezet en weet u deze te vinden?
5. Bevat uw werkwijze voor bereik en begeleiding/behandeling van statushouders de volgende elementen:
 - a. Mogelijkheden voor langere intake- en consultduur
 - b. Toegankelijkheid/geschiktheid van website en eHealth modules
 - c. Vertaalde folders of gerichte voorlichting
 - d. Samenwerking met organisaties van of voor statushouders, zoals zelforganisaties en cliënten- en familieorganisaties
6. Is kennis en informatie over de doelgroep van statushouders beschikbaar voor uw medewerkers? Zo ja, via welk kanaal of op welke wijze (beroepsorganisatie, intranet, expertteam, speciale stafmedewerker, etc.)?
7. Beschikt uw organisatie over een scholingsplan ten aanzien van deskundigheidsbevordering in cultuursensitief werken of andere aspecten voor de begeleiding/behandeling van statushouders?