



Protocol Technische hygiëne zorg collectieve voorzieningen PGA in COA-opvanglocaties

Door wie uitgevoerd	Sociaal verpleegkundige GGD / Hygiëne-adviseur / THZ-inspecteur Deskundige Infectiepreventie
Duur	Eén of meerdere dagdelen
Frequentie	Eén of twee keer per jaar per COA-opvanglocatie
Waar	COA-opvanglocatie binnen de GGD-regio
Benodigde materialen	<ul style="list-style-type: none">• LCHV checklist/rapport hygiëne voor 0-meting bij nieuwe opvanglocaties• LCHV hygiënerichtlijn collectieve voorzieningen asielzoekers• LCHV checklist collectieve voorzieningen asielzoekers• LCHV hygiënerapport collectieve voorzieningen asielzoekers• LCHV hygiënerichtlijn voor kleinschalige woonvormen voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen• LCHV checklist hygiëne voor kleinschalige opvang voor AMV in jeugdinstellingen• LCHV hygiënerapport kleinschalige woonvormen AMV• Inlogcode Preventio• PC, laptop of tablet• Thermometer• (eventueel) Fotocamera• Zaklantaarn• Handschoenen

Wat is Technische Hygiëne zorg?

Een inspectie Technische Hygiëne zorg (THZ) richt zich op het voorkomen of beperken van de verspreiding van micro-organismen ter preventie van infectieziekten. Dit is te realiseren door het naleven van diverse maatregelen, zoals een goede persoonlijke hygiëne, adequate reiniging van ruimten, zo nodig desinfectie van voorwerpen, materialen, medische hulpmiddelen en juiste opslag van gekoelde en steriele materialen.

Activiteiten

THZ-inspecties

- **De nulmeting** van de collectieve voorzieningen¹ (bij voorkeur voorafgaand aan de opening van een locatie, of eventueel tot maximaal een maand na opening) van een nieuwe COA-opvanglocatie², uit te voeren volgens de [Checklist/rapport hygiëne voor 0-meting bij nieuwe opvanglocaties](#).
Wanneer er geen nulmeting heeft plaatsgevonden, vindt de jaarlijkse THZ-inspectie binnen 3 maanden na opening plaats.
Bij **heropening** van een COA-opvanglocatie wordt een nulmeting uitgevoerd wanneer wordt voldaan aan de volgende criteria:
 - de laatste reguliere inspectie is meer dan 12 maanden geleden uitgevoerd, óf
 - bij de laatste reguliere inspectie voor de sluiting zijn terugkerende verbeterpunten vastgesteld.De GGD neemt dat besluit in overleg met de locatiemanager.
Wanneer er geen nulmeting plaatsvindt voorafgaand aan de heropening van de locatie

vindt er wel **telefonisch contact** plaats met de locatiemanager. Hierin worden o.a. de volgende punten besproken; aantal bewoners, aantal voorzieningen, Legionella beheersplan.

- **Jaarlijkse inspectie** van:
 - de collectieve voorzieningen per COA-opvanglocatie, uit te voeren volgens de [LCHV-hygiënerichtlijn collectieve voorzieningen asielzoekers](#).
 - de amv-locaties die onder verantwoordelijkheid van COA vallen; uit te voeren volgens de [LCHV-hygiënerichtlijn voor kleinschalige woonvormen voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen](#).
- **Rapport opstellen** naar aanleiding van de inspectie ten behoeve van het COA. Afhankelijk van de verrichte inspectie/type locatie wordt één van de volgende formats gebruikt:
 - [Checklist/rapport nulmeting nieuwe asielzoekerscentra](#)
 - [Hygiënerapport voor asielzoekerscentra](#)
 - [Rapport kleinschalige woonvormen AMV](#)
- **Mogelijk een tweede inspectie**, indien tijdens de eerste inspectie meerdere verbeterpunten zijn geconstateerd.
- **Acute problematiek** melden bij GGD GHOR Nederland. GGD GHOR Nederland neemt, indien nodig, direct contact op met COA landelijk.

Voorlichting

De GGD biedt op verzoek van de COA-locatiemanager **voorlichting** over hygiëne op het centrum aan medewerkers op een COA-opvanglocatie.

¹ Collectieve voorzieningen zijn ruimtes die niet vallen onder de beschrijving privévertrek. Een privévertrek is een ruimte die gebruikt wordt door mensen die samenwonen in een vrijwillig gekozen langdurig verband (familie, sociale eenheid, plaatsingseenheid).

Ter verduidelijking

Is een woon-unit bewoond door:

- een gezin of een plaatsingseenheid, dan is de gehele woon-unit een privévertrek.
- meerdere mensen uit verschillende gezinnen, dan zijn de slaapkamers een privévertrek en de overige ruimtes: woonkamer, keuken, toilet en douche collectieve ruimtes.

² Reguliere locaties en kleinschalige amv-opvanglocaties die onder verantwoordelijkheid van COA vallen

Werkinstructies THZ-inspecties

Vorbereiding

- **Informeer de COA-locatiemanager** voorafgaand aan een inspectie over de LCHV-richtlijn, het doel en de duur van de inspectie. Vraag de locatiemanager om alle externe instellingen (inclusief GZA) die ruimtes op de locatie gebruiken te informeren over de inspectie.
- Spreek af met de locatiemanager **welke opvangmodaliteiten** worden geïnspecteerd en van welke bezoeken een separate rapportage wordt gemaakt.
- Vraag de locatiemanager ervoor te zorgen dat een **COA-contactpersoon tijdens de inspectie aanwezig** is. Stel **datum en tijdstip** van de inspectie van tevoren vast met deze contactpersoon.
- Vraag de contactpersoon ervoor te zorgen dat COA-medewerkers, ondersteunend personeel (technische dienst en schoonmaak) en medewerkers van externe instellingen (zoals GZA en JGZ) op de hoogte zijn van de datum en het tijdstip van de inspectie en aanwezig zijn voor eventuele vragen.
- Zorg dat de contactpersoon toegang heeft tot alle ruimtes. Spreek met de contactpersoon af dat hij zorgt dat de benodigde documenten genoemd in de checklist, zoals schoonmaakschema's en beheersplannen legionella, ter beschikking zijn.
- Spreek van tevoren af **welke ruimtes** je wilt inspecteren. Crèches die niet onder de Wet Kinderopvang vallen, behoren tot de inspecties, evenals fitnessruimtes.
- Bekijk eerdere inspectierapporten, zodat je op de hoogte bent van de **uitkomsten van eerdere inspecties**.

Inspectie en registratie

- **Beoordeel** de ruimtes aan de hand van de LCHV-checklisten en de benodigde rapporten

en schema's. Afhankelijk van het type inspectie/locatie wordt één van de volgende checklisten gebruikt:

- [Checklist/rapport nulmeting nieuwe asielzoekerscentra](#)
- [Checklist asielzoekerscentra](#)
- [Checklist hygiëne voor kleinschalige opvang voor AMV in jeugdinstanties](#)
- **Bespreek** direct na de inspectie met de COA-locatiemanager **urgente punten** die een bedreiging voor de volksgezondheid vormen.
- Als **adviezen niet worden opgevolgd** door COA binnen de afgesproken termijn en er een directie bedreiging voor de volksgezondheid is, schakel dan in overleg met de arts infectieziektenbestrijding andere instanties in.
- **Schrijf** binnen twee weken een **concept-rapport** met behulp van het LCHV-hygiënerapport of zet je bevindingen in Preventio³.
- **Verstuur** het **conceptrapport** naar de locatiemanager of geef een inlogcode voor Preventio zodat de locatiemanager digitale toegang heeft tot het rapport.
- Geef de **locatiemanager** de gelegenheid om schriftelijk of mondeling te **reageren** op het conceptrapport en maak afspraken over een verbetertraject (laat bijvoorbeeld de locatiemanager een actieplan opstellen).
- Stuur het **vastgestelde rapport** naar de locatiemanager of geef een inlogcode voor Preventio zodat hij digitale toegang heeft tot het rapport. Stuur een kopie naar GGD GHOR Nederland, pga@ggdghor.nl.
- De GGD stuurt eventuele signalen of vragen naar GGD GHOR Nederland via pga@ggdghor.nl, als bevindingen in een rapport daartoe aanleiding geven.
- **Deel het rapport**, of alleen het onderdeel van de medische ruimten, met GZA.
- **Spreek met de COA-locatiemanager af** dat hij de onderdelen met betrekking tot de

³ Preventio komt eind 2019 te vervallen.

schoonmaak deelt met het betreffende schoonmaakbedrijf.

- **Informeel collega's** van de GGD over de inspectie als hun werkzaamheden gerelateerd zijn aan hygiëne (gezondheidsbevorderaar, collega's infectieziektebestrijding) en geef hen het definitieve rapport of een inlogcode in Preventio. Maak gezamenlijk afspraken over de uit te voeren activiteiten op de betreffende COA-opvanglocatie.

Herinspectie en registratie

- Maak, wanneer er meerdere verbeterpunten zijn, na zes maanden een **afpraak** voor een herinspectie.
- Schrijf bij een herinspectie binnen twee weken een **conceptrapport** van alleen die punten die bij de herinspectie geconstateerd zijn. Schrijf dit rapport met behulp van het LCHV Hygiënerapport of zet je bevindingen in Preventio.
- Stuur het conceptrapport naar de COA-**locatiemanager** of geef een inlogcode voor Preventio zodat de locatiemanager digitale toegang heeft tot het rapport.
- Geef de locatiemanager de gelegenheid om schriftelijk of mondeling te **reageren** op het conceptrapport.
- Stuur het **vastgestelde rapport** naar de locatiemanager of geef een inlogcode voor Preventio. Stuur een kopie naar GGD GHOR Nederland.
- De GGD stuurt eventuele signalen of vragen naar GGD GHOR Nederland via pga@ggdghor.nl, als bevindingen in een rapport daartoe aanleiding geven

Declaratie

- Stuur het **definitieve THZ-rapport** (en, indien uitgevoerd, het rapport van de herinspectie) op naar GGD GHOR Nederland, pga@ggdghor.nl.

- Meerdere THZ-rapporten van één COA-opvanglocatie (met meerdere modaliteiten) worden **alleen vergoed** wanneer die zijn opgesteld op schriftelijk verzoek van de COA-locatiemanager.
- Stuur het **schriftelijke verzoek** van de COA-locatiemanager mee met de declaratie.
- Geef, nadat het THZ-rapport naar GGD GHOR Nederland is verstuurd, door aan de afdeling Financiën van de eigen GGD dat de THZ-inspectie kan worden **gedeclareerd** bij GGD GHOR Nederland.

Zie voor meer informatie over declareren van de THZ-inspecties het [overzichtsdocument contractafspraken uitvoering Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers](#).

Werkinstructies Voorlichting 'Hygiëne op locatie' voor medewerkers

Vorbereiding

- De voorlichting 'Hygiëne op locatie' voor medewerkers wordt gegeven op verzoek van de COA-locatiemanager.
- De COA-locatiemanager dient hiervoor een schriftelijk verzoek in (bijvoorbeeld per mail) bij de GGD.
- COA is verantwoordelijk voor werving, planning en voorbereiding van de voorlichting.

Voorlichting

- Het Landelijk centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) heeft een [voorbeeld presentatie](#) gemaakt voor het geven van de voorlichting.
- Ieder onderwerp in de presentatie verwijst naar een hoofdstuk van de [Hygiënerichtlijn voor collectieve voorzieningen in COA-opvangcentra voor asielzoekers](#). Per voorlichting kan gekozen worden voor de relevante onderwerpen voor de betreffende locatie.

Declaratie

- **Declareer** de voorlichting bij GGD GHOR Nederland, via het [declaratieformulier voorlichting hygiëne op locatie](#).
- Stuur het **schriftelijke verzoek** van de COA-locatiemanager mee.

Zie voor meer informatie over declareren van de voorlichting 'Hygiëne op locatie' het [overzichtsdocument contractafspraken uitvoering Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers](#)

Colofon

© GGD GHOR Nederland, april 2019

Dit protocol is opgesteld in samenwerking met het LCHV. Informatie met betrekking tot THZ PGA is te vinden in het [THZ-dossier](#) op GGD GHOR Kennisnet.