



Noord- en Oost-Gelderland

EEN
GEZOND
HOUVAST

GGD Noord- en Oost-Gelderland is de gezondheidsdienst van 22 gemeenten. De GGD biedt actief 'Een gezond houvast' en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van de inwoners. De ondersteuning binnen de GGD omvat de volgende teams: Financiën en Personeel, Bestuur en Organisatie, JG ondersteuning, Facilitaire Zaken, Secretariële Ondersteuning en Informatiemanagement en – Advies.

Voor ons team Informatiemanagement & Advies (IMA) zoeken wij een nieuwe collega

Functioneel applicatiebeheerder

voor 24 - 32 uur per week

Wat ga je doen?

Als functioneel applicatiebeheerder maak je deel uit van team IMA, dat verantwoordelijk is voor het beheer van applicaties en de informatievoorziening binnen de GGD. Jouw focus ligt op Office 365 en Sharepoint. Daarnaast starten we met een nieuw digitaal Jeugdgezondheidsdossier. Het wordt jouw uitdaging om te zorgen dat deze applicatie goed functioneert, passend bij de wensen van de gebruikers.

Je werk is dynamisch. De ene dag ben je bezig met het inrichten en wijzigen van de applicaties en het ondersteunen van gebruikers, de andere dag ben je bezig met procesverbetering. Ook werk je met het team aan het leveren van managementinformatie en bewaak je de informatieveiligheid en datakwaliteit. Voor Office 365 en Sharepoint ben jij de verbindings-schakel tussen de (key)users, de leverancier en het Shared Servicecentrum in Tilburg waar het technisch beheer ligt.

Hoe je takenpakket er precies uit gaat zien wordt op basis van jouw capaciteiten samen met het team bepaald.

Hoe ziet het team eruit?

Team IMA is een zelforganiserend team met medewerkers in de functies applicatiebeheerder, informatiemanager, business analist en trainer. Wekelijks bespreken we waar iedereen mee bezig is en één keer per maand hebben we inhoudelijk overleg.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een functioneel applicatiebeheerder met een afgeronde IT opleiding op minimaal HBO niveau. Je hebt bij voorkeur enkele jaren werk-ervaring in een soortgelijke functie. Office 365 en Sharepoint kennis en ervaring op beheerniveau is uiteraard een pré.

Je hebt affiniteit met de publieke gezondheidszorg. Je bent nauwkeurig, flexibel, proactief, communicatief vaardig en resultaatgericht. Daarnaast kun je goed zelfstandig, maar ook in teamverband werken. Werken op verschillende locaties in en buiten onze regio is voor jou geen probleem.

Tot slot ben je in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Wat bieden wij?

- Afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 3.805,- bruto per maand bij een fulltime aanstelling (conform CAR-UWO functieschaal 9).
- Een tijdelijke aanstelling voor de duur van één jaar, met de mogelijkheid tot verlenging.
- Een flexwerkplek in Warnsveld.
- De mogelijkheid om af en toe thuis te werken.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een individueel keuzebudget.
- Een prettige bedrijfscultuur.

Wil je meer weten?

Kijk op onze website www.ggdnog.nl of klik [hier](#) voor een video over het werken bij GGD Noord- en Oost-Gelderland.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Els Janssen Steenberg, informatiemanager tel.nr. 088 - 443 3221.

Wil je solliciteren?

Klik [hier](#) om te solliciteren.

Je kunt tot en met 28 augustus a.s. reageren.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op 5 september a.s.